

RESÚM PLA DE CONTINGÈNCIA

CICLE INFANTIL

CEIP PONENT – CEIP NOU INCA

CURS 20-21

PLA DE CONTINGÈNCIA 2n CICLE EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

Nom del centre: CEIP Ponent i CEIP Escola Nova Inca

Curs 2020-21

Les mesures descrites en el document GENERAL s'aplicaran des de l'1 de setembre fins a final de curs escolar 20/21 (i sempre tenint en compte possibles canvis i noves indicacions per part de les diferents Conselleries d'Educació i Sanitat) per a tots els alumnes i **famílies del CEIP Ponent d'Inca i el CEIP Nou d'Inca.**

Les persones externes al centre (no treballadors/es directes) també hauran de complir les mesures acordades per poder accedir-hi. A més es regula en aquest document com fer-ho.

Es recorda l'Obligatorietat DEL CUMPLIMENT de totes les normes i mesures que componen aquest document. Volem remarcar **la importància de les famílies per ajudar-nos a dur a terme i fer complir la totalitat de les mesures d'aquest document** pel benestar general, i hauran de complir escrupolosament els horaris assignats

Creació d'una comissió de salut formada pel director del centre, cap d'estudis del CEIP Ponent, la cap d'estudis de l'Escola Nova i el PTSC. Essent la coordinadora la cap d'estudis del CEIP Ponent.

Aquest document fa referència als 3 possibles escenaris

"A": Nova normalitat Les

classes són presencials per a tot l'alumnat, i s'han de prendre les mesures de prevenció, contenció i higiene.

És la que es determina l. És l'escenari que en aquest moment es planteja per a l'inici de curs.

"B": Amb mesures restrictives Amb mesures més restrictives pel que fa a la distància recomanada i es contempla la presencialitat completa a les etapes d'educació infantil, educació primària. És poden plantejar fórmules mixtes d'alternança de les modalitats presencialitat i a distància.

"C": Confinament Suspensió de les activitats lectives presencials.

El pas d'un escenari a un altre vendrà determinat per l'evolució de la pandèmia, d'acord amb el que estableixin les autoritats sanitàries en cada moment.

ASPECTES A TENIR EN COMPTE

A/B/C

- Amb aquest pla volem crear un entorn escolar saludable i al més segur possibles.
- Hem intentat adequar les mesures a les nostres etapes educatives.
- Hem basat el pla tenint en compte un escenari de nova normalitat A i que ens possibilita poder adaptar el B sense massa modificacions i a on deixam constància del que es faria en cas de un escenari C
- El centre utilitzarà el GESTIB com únic mitja de comunicació per a les famílies professors/es i direcció.
- Els mestres proposaran mitjançant el CLASROOM les tasques a tots les etapes, nivells i cursos.

- L'AFA també podrà informar a les famílies a través de missatges, que el centre si és el cas remetrà, a les famílies pel GESTIB.
- El centre i l'AFA també penjaran totes les informacions a la pagina web del centre (ceipponent.net)
- Els alumnes no podran treure el material fungible del centre, amb excepció dels quaderns per poder estudiar i/o acabar tasques que no hagin tingut temps de finalitzar dins la jornada escolar.
- Donar d'alta el correu corporatiu del centre per a tots els nins del centre.
- Marcar el classrrom com eina per fer i presentar les tasques.
- Incorporació especialista TIC a totes les aules primària per tal millorar la competència digital dels alumnes.

AVALUACIÓ INICIAL, ADEQUACIÓ DE PROGRAMACIONS FRONT DIFERENTS ESCENARIS.

A	C
-Les avaluacions inicials de les assignatures instrumentals i anglès, es duran a terme la segona setmana d'haver començat (a partir de dia 14 de setembre) -Es passaran totes les informacions als tutors referents al darrer trimestre (confinament) i es tendrà en compte les observacions individuals de tots els nins i nines. -Durant el primer trimestre i encara que la nostra línia metodològica contínuament es repassen continguts anteriors, es prioritzarà els continguts no treballada del curs anterior, així com repassar i consolidar els treballats de forma virtual.	Modificacions de les programacions didàctiques elaborades per els escenaris A i B, així com els criteris d'avaluació.

MESURES DE NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ I PREVENCIÓ

A
NIVELL GENERAL -El personal de neteja sempre netejaran abans de desinfectar. -Per facilitar la tasca del personal de neteja, es retiraran els elements decoratius dels passadissos i de les aules de fàcil accés que puguin sofrir major manipulacions. -Dins les aules només romandrà el mobiliari imprescindible. -Dins totes les aules, sales i despatxos es col·locaran gel hidroalcohòlic. NETEJA AULES, PASSADISSOS, BANYS, VENTILACIÓ D'ESPAYS -El personal de neteja cada dia s'encarregarà de realitzar la neteja i desinfecció de totes les aules (inclosos portes i panys), passadissos, aules comuns, banys (al menys un cop durant la jornada escolar i una un cop acabada la jornada lectiva) -Abans del començament de l'horari lectiu tots els espais es ventilaran (personal neteja i conserge) per permetre la renovació de l'aire. També durant el temps d'esbarjo a l'hora de sortir al pati el mestre d'aula serà l'encarregat d'obrir les finestres i després tancar. -A tots els espais es mantindran les finestres obertes sempre que la climatologia ho permeti i en el cas que es necessiti es podrà utilitzar la ventilació i climatització mecànica per part del mestre d'aula (temperatura entre 23- 26°C) NETEJA DE MATERIALS COMUNS -El materials comuns de tots els espais seran desinfectats a diari pel personal de neteja. A més, en els grups que utilitzin els ordinadors portàtils al dia assignat (durant tota la jornada), materials manipulatiu (matemàtiques, experiments, música, etc...) serà el mestre l'encarregat de desinfectar-los abans de estotjar-los. ÚS DE MÀSCARES -El personal de neteja haurà d'utilitzar sempre guants i mascareta. -Els mestres els alumnes de primària per entrar i sortir del centre han de dur mascareta. -Els mestres només podran deixar d'emprar la mascareta quan estiguin dins els grups estables (amb permanència total durant tota la jornada lectiva. En el cas de que un docent sense docència amb jornada completa a un grup fitxo haurà de portar la mascara tot el dia). -Resta de docents o treballadors del centre: hauran de portar tot el temps la mascara. -El personal extern que hagi d'accedir al centre amb cita prèvia haurà de portar la mascara posada. -Durant el temps d'esbarjo els alumnes no hauran de dur les mascarees ja que, mantindran el grup de convivència estable i a més els espais estaran separats i delimitats. ALTRES ELEMENTS DE PREVENCIÓ Gel hidroalcohòlic En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per eixugar-se les mans. -Es col·locaran dispensadors a les entrades interiors del centre, així com un dispensador de gel hidroalcohòlic a cada aula.

Estores de desinfecció

Col·locació d'estores de desinfecció a totes les entrades interiors del centre, tal com ja hem indicat al punt 1.1

Sabó

Es tindrà cura de que a tots els banys hi hagi sabó per poder-se rentar les mans tal com marquen les indicacions sanitàries.

PAPERERES I GESTIÓ DE RESIDUS

-Es disposaran **papereres amb bossa només a les aules (ja que els berenar es duren a terme dins les aules)**

-El mestre d'aula vigilarà i organitzarà el buidatge de les papereres. La gestió de residus es realitzarà de a càrrec dels alumnes de cada nivell, excepte els de 3 anys i 4 anys que ho realitzaran els/les tutores, respectant els protocols de separació de residus.

INFORMACIÓ NECESSÀRIA A CADA ESPAI (DIRECCIONALITAT, CARTELLS, INFOGRAFIES)

-Es penjaran infografies a totes les entrades de l'edifici internes i externes amb les principals normes sanitàries.

-Cartells recordatoris als passadissos de les normes bàsiques, utilització de mascaretes (tècnica correcta), etc...

-Infografies a les aules de com utilitzar les mascaretes i utilització del gel hidroalcohòlic.

-Al banys retolació de com fer-se net les mans (tècnica correcta).

-Senyalització de marques (peus de colors) que indiquin direccionalitat.

-Senyalització de l'aula d'aïllament i banys.

PLANIFICACIÓ MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ, HIGIENE I DESINFECCIÓ EN L'ENTORN DE TREBALL.

-A les portes d'entrada a l'edifici (interiors) col·locarem estores desinfectants..

-Es precintaran el abeuradors dels patis.

-Es distribuiran els banys per nivells (mixte)

SALA D'AÏLLAMENT, l'espai escollit com a sala d'aïllament serà un dels vestidors del pavelló.

Hi col·locarem, en aquest espai, el mínim material. Hi ha d'haver tot el material de protecció dins una capsa tancada: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne i l'adult i, per si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús.

MESURES DE PREVENCIÓ PER ALUMNAT, EL PROFESSORAT I PERSONAL NO DOCENT (INCLÒS MONITORS I CUINA).

Síntomes:

Es considerarà cas sospitós d'infecció

— Els més comuns inclouen: febre, tos i sensació de falta d'aire.

— En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits.

ACTUACIÓ DAVANT L'APARICIÓ DE SÍMPTOMES A ALUMNES,

-Durant la jornada escolar quan algú alumne presenti algun símptomes d'infecció per COVID-19 l'adult que hagi detectat, el conduirà a l'espai que el centre hagi habilitat com a sala d'aïllament (Vestidor nins pavelló)

-Se li posarà una mascareta quirúrgica si té més de sis anys, l'adult es posarà la mascareta quirúrgica i ambdós es rentaran les mans. Bata d'un sol ús. No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran les mesures de distanciament.

-Telefonar 061 i a la família.

ACTUACIÓ DAVANT L'APARICIÓ DE SÍMPTOMES A PERSONAL DOCENT I NO DOCENT

Si l'aparició de símptomes es produeix a casa, la persona ha de quedar al seu domicili. Tampoc no podran anar al centre les persones que estiguin en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19, o les que es trobin en un període de quarantena domiciliària

Aquesta persona amb símptomes deixarà l'activitat que està realitzant i partirà al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur i de no ser possible cridarem a l'ambulància.

PLANIFICACIÓ D'ACCIONS INFORMATIVES I SOBRE PROTOCOLS D'ACTUACIÓ A LA COMUNITAT EDUCATIVA

-L'equip directiu s'assegurarà que les diverses informacions dels plans, mesures, protocols i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut implantades en el centres arriben a tota la comunitat educativa

-Organització de vídeo informatius.

-Vídeo conferència per nivell amb els pares/mares per aclarir dubtes.

- Publicació plana web.

-GESTIB.

-Activació baix l'autorització dels pares d'un correu corporatiu del centre per cada alumne en començar el curs escolar, instrument que podria facilitar les tasques en cas de altres escenaris.

-Es sol·licitarà la col·laboració de l'AFA del centre per fer arribar als pares les diferents informació.

-S'utilitzaran infografies, cartells i senyalització que facilitin el compliment i la comprensió de les mesures de prevenció i higiene.

PLA D'ACOLLIDA I/O REBUDA

ALUMNES i famílies dels nins de 4t d'infantil.

-Els dies 2,3,4 es dura a terme l'acollida presencial dels alumnes i familiars de 4t d'infantil. Grups reduïts (pares amb els nins) perquè coneguin el nou entorn amb una duració aproximada d'una mitja hora. A més, a les famílies de l'escola Nova mostrarem també Toninaina.

FAMÍLIES

-Reunions de principi de curs és faran totes per meet i per nivell educatiu, abans de començar el període lectiu. L'equip directiu explicarà el nou funcionament i presentarà als tutors/es.

3 i 4 de setembre amb pares de 4, 5 anys

INSCRIPCIONS AFA, ACT. EXTRAESCOLARS, ESCOLA MATINERA I MENJADOR

-Les inscripcions a l'AFA es faran mitjançant enllaç pàgina web.

-La venda de tiquets de menjador es farà el primer dilluns i dimarts de cada mes, a la sala de l'AFA del CEIP Ponent, entrant per la porta de secretaria (només una persona per família). Les famílies que ho vulguin podran continuar fent els pagaments pel banc a l'empresa de menjador.

- Els pagaments de les activitats extraescolars i escola matineria farà el primer dimecres i dijous de cada mes, a la sala de l'AFA del CEIP Ponent o web de la empresa seleccionada per el Consell Escolar, entrant per la porta de secretaria (només una persona per família).

SORTIDES, ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES, EXTRAESCOLARS I SERVEIS (ESCOLA MATINERA I MENJADOR).

-S'organitzaran sortides dins el propi municipi i els voltats evitant l'ús de mitjans de transport.

-S'estudiarà, si és el cas, la possibilitat que colònies de primària e infantil.

-El Consell Escolar juntament amb l'AFA del centre organitzaran activitats extraescolars i el servei d'escola matineria.

-Es mantindrà el servei de menjador incrementant a 2 els torns el servei per tal d'assegurar el distanciament dels comensals i s'augmentarà el nombre de vigilants. S'establiran noves normes d'utilització del servei i recollida de comensals.

ACTUALITZACIÓ DE DADES REFERENTS A LA VULNERABILITAT SOCIAL D'ALUMNAT I FAMÍLIES.

-Alumnes en situacions de vulnerabilitat social: l'equip directiu informarà als tutors/es de famílies amb possible problemàtica i poder fer seguiment i preveure mesures anticipades..

- Es tindrà especial atenció en la vigilància de l'absentisme escolar (tutor/a, PTSC i cap d'estudis. Mare, pare o tutors legals són els responsables de la justificació de l'absència dels alumnes per motius de salut.

-Els centres no podrà sol·licitar justificants mèdics a les famílies.

ENTRADES I SORTIDES DELS ALUMNES:

Els pares i/o familiar **no podran** accedir a l'interior del centre (inclòs patis exteriors), queden excloses les circumstàncies següents.

-Visita amb cita prèvia.

-Un pare, mare i o familiar dels alumnes de 3 anys que podrà entrar a la zona de pati exterior davant les seves aules tant per recollir com per acompanyar. Igualment els de 4 anys els dies de pluja.

El tutors/es de 3 anys CEIP PONENT esperaran a les aules i 1 acompanyant per alumne podrà entrar a la zona de pati davant les seves aules tant per recollir com per acompanyar. Els dies de pluja es farà de la mateixa forma. S'haurà de mantenir la distància de seguretat i portar mascareta i romandre el menys temps possible en el recinte. **Entrada** relaxada de 9:05 a 9:10 porta pati nou **Sortida:** mateix lloc 13:45h que les entrades.

El tutors/es de 3 anys ESCOLA NOVA, esperaran a les aules i 1 acompanyant per alumne podrà entrar a la zona de pati davant les seves aules tant per recollir com per acompanyar. Els dies de pluja es farà de la mateixa forma. S'haurà de mantenir la distància de seguretat i portar mascareta i romandre el menys temps possible en el recinte. **Dilluns, dimecres i divendres** entrada relaxada de 9:05 a 9:10 per la barrera pati de TONINAINA i **Sortida:** mateix lloc 13:45h que les entrades. **Dimarts i dijous** entrada relaxada porta pati nou CEIP PONENT de 9:05 a 9:10 **Sortida:** mateix lloc 13:45h que les entrades.

Els tutors/es de

4 anys, recolliran al alumnes a la barrera exterior del pati nou i a les sortides els acompanyaran fins a la mateixa barrera. Els dies de pluja esperaran a les aules i 1 acompanyant per alumne podrà entrar a la zona de pati davant les seves aules, tant per recollir com per acompanyar. S'haurà de mantenir la distància de seguretat i portar mascareta i romandrà el menys temps possible en el recinte.

Entrada 9h porta pati nou

Sortida: mateixa porta 13:45h

5 anys recolliran al alumnes a la barrera exterior del pati nou i a les sortides els acompanyaran fins a la mateixa barrera

-Els pares/mares i/o familiars no podran accedir dins el recinte escolar.

Entrada 9h mestres

Sortida: mateixa porta 13:45h

CIRCULACIÓ PELS PASSADISSOS

Els alumnes circularan per la part dreta i el més aferrats a la paret d'un en un.

Ràtios/aforaments

Grups 25

Infantil (grups estables) : 2 grups de 3 anys de Ponent i 1 grup del CEIP Escola Nova (a Toninaina)
2 grups de 4 anys Ponent i 1 d'Escola Nova.
2 grups de 5 anys Ponent i 2 d'Escola Nova.

HORARIS DE TEMPS D'ESBARJO: els alumnes utilitzaran les sortides més properes als patis assignats.

Infantil Pati nou (pn) pati vell (pv). Dividirem cada pati en 3 espais diferents.

11:30 a 11:45 4 anys (pv) 5 anys (pn) amb les seves respectives separacions. **11:45 a 12** 3 anys (pv)

- Es berenarà dins l'aula, amb el grup estable, amb una durada de 20' i amb la vigilància del mestre

GRUPS DE NIVELL

Infantil

Mantenir els 10 grups d'infantil, ja que cap d'ells supera els 25 nins. Tres dies a la setmana duran a terme el que nosaltres anomenem "Espais d'aprenentatge" coodirigits amb un mestre d'espai i el tutor/a durant tota la jornada escolar(en cap moment de la jornada escolar aquest grups s'ajuntaran ni conviuran amb altre grup) i dos dies a la setmana romandran a l'aula realitzant projectes amb el/la tutor/a. Els alumnes de 5è d'infantil (CEIP Ponent) del curs 2019/20 per criteris pedagògic es mesclaran.

Organització i temporalització de Reunions: principi de curs amb els pares, reunions individuals.

A	B	C
-Reunions Generals de principi de curs amb les famílies Totes les reunions d'infantil i primària es duran a terme abans de l'inici escolar i faran per vídeo conferència. L'equip directiu convocarà vídeos conferències "meet" per nivells per explicar els funcionament del nou curs (abans s'haurà enviat un vídeo i una circular mitjançant el Gestib, a on s'explicarà el present pla de contingència)		
-Reunions individuals amb les famílies (tutors/es, especialistes, Orientació, PTSC) Obligatorietat dels tutors/es de convocar durant el primer trimestre a totes les famílies.(meet). Les famílies podran sol·licitar en qualsevol moment cita prèvia amb el tutors/es mitjançant el Gestib, aquestes reunions també es realitzaran per "meet". Els dia fixat serà els dimarts de 14h a 15h. En cas de signatura de documents es donarà cita per signar-los a la secretaria.	→	Dimarts 13 h a 15h. Meet

ESCENARI C actuacions en front de contingència.

L'horari de docència i d'atenció a l'alumnat, que s'ha de desenvolupar prioritàriament dins l'horari habitual de classes de l'alumnat.	DOCENTS: 9h a 13h ALUMNAT: 9:30 a 13:30h
Els mecanismes de coordinació i control per part de les tutories, del funcionament de les classes a distància i del volum de treball que s'hagi de donar a l'alumnat.	-Tutor/a i equip docent Presentacions de tasques. registre d'activitats realitzades (diari) registre d'assistència. (diari) Tutories amb famílies dilluns de 14 a 15. dimarts y de 9h a 11h (meet) -Reunions VEURE 2.2 Equip docent, de cicle, pedagògica, de claustre
Els sistemes i la periodicitat del retorn i correcció de les tasques per part del professorat	-Classrom (formularis, escrits) -Ssetmana per presentar les tasques
Contacte amb els alumnes per part dels tutors/es	- contacte setmanalment per telèfon i/o meet amb els alumnes i les seves famílies.
El caire competencial de les activitats a distància, evitant els exercicis mecànics i repetitius, llevat que sigui imprescindible per al seu desenvolupament educatiu.	-Les tasques tendran caràcter competencial.
Els procediments d'avaluació i qualificació de les tasques a distància.	-Variaran el criteris d'avaluació respecte amb l'escenari A i B. Amb l'experiència passada es valorarà la presentació de tasques i el contingut elaborat pel nin.
El sistema de préstec d'ordinadors portàtils per a l'alumnat afectat per la bretxa digital	-entrevistes individuals demanant instruments que contenen les famílies a nivell informàtic. -Es facilitaran ordinadors del centre (fins a 4t) i chromebooks si ens doten d'aquests (5è i 6è)
En el cas d'educació infantil establirà les estratègies d'acompanyament familiar (canals de comunicació, periodicitat, propostes d'activitats,etc.) per tal d'ajudar en la consecució dels objectius curriculars de l'etapa.	-A tots els nivells i grups s'informarà del GESTIB, Classrom, oferint a les famílies formació telemàtica.